

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ELENA, CORTÉZ CASTRILLO

Nit Emisor: 84683759

MARÍA ELENA CORTÉZ CASTRILLO

1 CALLE 5-20 BARRIO EL PORVENIR, zona 3, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28A3B88F-3C5E-4288-BB9A-53B5C521989E

Serie: 28A3B88F Número de DTE: 1012810376

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:17:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:17:11

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-390, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

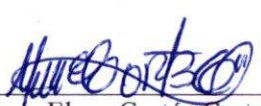
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 28A3B88F, número de DTE 1012810376 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Elena Cortéz Castrillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-390 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F 
María Elena Cortéz Castrillo
DPI 2051 00384 2101

F 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722507495018

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:17:10
Emisor:	84683759
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA ELENA CORTÉZ CASTRILLO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	28A3B88F-3C5E-4288-BB9A-53B5C521989E
Serie:	28A3B88F
Número del DTE:	1012810376
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:17:1106:0028A3B88F3C5E4288BB9A53B5C521989E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:18:17
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:18:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84683759
NOMBRE	MARÍA ELENA, CORTÉZ CASTRILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-390
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Elena Cortéz Castrillo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en reuniones técnicas para el análisis de planes grupales para la implementación de nuevas actividades agropecuarias que se desarrollarán en las comunidades de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades a realizar en distintas comunidades del municipio de Jalapa.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la incorporación de grupos pequeños en comunidades del municipio de Jalapa, esto para poder realizar actividades donde se puedan desarrollar los conocimientos obtenidos	100 %	Finalizado

	<p>sobre el cuidado, mantenimiento e inocuidad de alimentos para su consumo.</p> <p>Apoyé en dar seguimiento a los grupos CADER de las diferentes aldeas del municipio de Jalapa para implementar huertos escolares con los miembros del grupo.</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<p>Apoyé en el seguimiento de lo establecido en la planificación de las agencias municipales, con la integración de capacitaciones sobre la utilización de insecticidas orgánicos, como estrategia del cuidado de la infraestructura y condiciones ambientales de huertos escolar de Jalapa.</p> <p>Apoyé en visitas a las escuelas de Jalapa, para trazar un plan de trabajo logrando proponer la implementación de huertos escolares y la elaboración de recetas saludables.</p>	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<p>Apoyé en el monitoreo de las condiciones presentadas en los huertos escolares y familiares de las diferentes comunidades, mediante asistencia técnica periódica.</p> <p>Apoyé en la realización y socialización por medio de oficios de sede a convocatorias sobre capacitaciones, diplomados o talleres que reciben el personal técnico de sede departamental.</p>	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración y socialización de solicitudes para gestión de apoyo a proveedores a través de los distintos programas que brinda el MAGA para fortalecer su capacidad agrícola y mejorar su potencial dentro del PAE.	100 %	Finalizado
	Apoyé en entrega de semilla de hortalizas a grupos CADER.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Elena Cortéz Castrillo
 DPI: 2051 00384 2101
 Celular: 4226-0499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-390
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Elena Cortéz Castrillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recepción y elaboración de expedientes para la inscripción de beneficiarios del proyecto de alimentos por acción del ministerio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller a extensionistas por medio del programa de capacitación para el fortalecimiento de la ley de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé con participación en reuniones de la comisión interinstitucional municipal del programa de alimentación escolar.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la elaboración de planes de capacitaciones para fortalecer las capacidades de técnicos asignados a las comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia y acompañamiento técnico al personal de campo para mejorar la productividad y fortalecimiento de los proveedores del PAE en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del personal técnico en la ejecución adecuada de talleres que promuevan la productividad y emprendimiento de los miembros de los grupos CADER del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	Apoyé en la coordinación y participación de mesas de dialogo interinstitucionales para propiciar el acercamiento en verificaciones de entrega y por ende garantizar el cumplimiento de la Ley de alimentación escolar en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la inducción sobre retroalimentación del proceso de entregas de alimentos por bolsas en las escuelas del departamento de Jalapa según el PAE.	100%	Finalizado

	Apoyé en la inducción sobre la importancia de la inocuidad de los alimentos para la prevención de enfermedades en el hogar a miembros de grupos CADER en el departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la implementación y seguimiento de un programa de evaluación del personal de forma interna, para la adecuada evaluación del desempeño de cada uno.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación del cumplimiento y estado de entregas de alimentación servida y alimentación por bolsa del programa de alimentación escolar en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de datos estadísticos de ventas de productos perecederos y no perecederos de proveedores del municipio de Monjas y San Manuel Chaparrón.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación, revisión y envío de informes y planificaciones semanales del personal 011 presentados en los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en la búsqueda, evaluación e integración de nuevos proveedores para ser inscritos en el programa de alimentación escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de informes y planificación semanal de trabajo a jefatura departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de solicitudes para gestión de apoyo a proveedores a través de los distintos programas que brinda el MAGA para fortalecer su capacidad agrícola y mejorar su potencial dentro del PAE.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la realización de 95 oficios de Sede Departamental y la realización de 21 actas del libro de actas de la Sede Departamental de Jalapa.

Se logró las entregas de informes y planificaciones semanales del personal 011 para su respectiva revisión en sede central.

Se logró la elaboración de planificaciones e informes semanales de ejecución de labores desde el mes de febrero hasta la fecha.

Se logró brindar asistencia técnica a 4 proveedores del municipio de Monjas, Jalapa.

Se logró el ingreso de 750 personas al programa de alimentos por acción.

Se logró la capacitación 22 proveedores sobre temas de fortalecimiento de la ley de alimentación escolar.

Se logró la participación en 5 mesas técnicas del municipio de Jalapa y 5 capacitaciones dirigidas a la ley de alimentación escolar

Se logró la visita de 64 escuelas para supervisión de entrega de alimentación escolar en el municipio de Monjas y San Manuel Chaparrón.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
María Elena Cortéz Castrillo
DPI: 2051 00384 2101
Celular: 4226-0499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

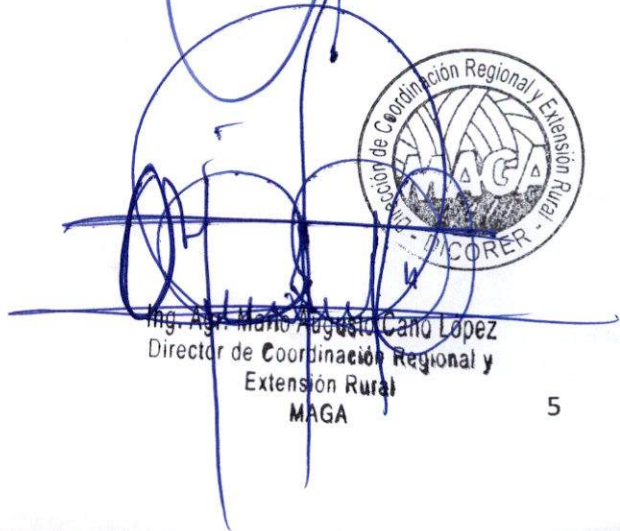
Aprobados (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

